

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1121600004899 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.11.2024 за  
ГРН 2241601108110



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
в новой редакции  
Решением Учредителя  
от 16 октября 2024 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации**  
**«Общеобразовательная организация «Бала-Сити»**  
**(Город детей)»**

г. Казань  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная организация «Бала-Сити» (Город детей)» (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредители Организации

- гражданка Российской Федерации Насырова Альбина Мунировна.

- гражданка Российской Федерации Мухаметшина Резеда Фаилевна.

1.4. Наименование Организации на русском языке:

полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Общеобразовательная организация «Бала-Сити» (Город детей)»;

сокращенное наименование: АНО «Бала-Сити» (Город детей)».

Место нахождения: Республика Татарстан, город Казань.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему. Печать Организации может содержать также наименование на иностранном языке.

1.11. Организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Учредители Организации осуществляет надзор и контроль за ее деятельностью, принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества Организации, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.

1.15. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;
- реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Организации.

2.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Организация реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования,

а также осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Организация реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Предметом деятельности Организации является обучение граждан.

2.6. Для достижения целей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям: (лицейские, гимназические классы естественно-научного и (или) гуманитарного профилей);
- реализация программ дошкольного образования (деятельность по присмотру и уходу за детьми);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);
- разработка и внедрение образовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;
- издательская деятельность;
- научная деятельность;
- проведение конференций;
- изучение общественного мнения;
- просветительская деятельность;
- консультационные услуги;
- организация и проведение детских праздников;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- организация питания для обучающихся и работников.

2.7. Для достижения целей своей деятельности Организация вправе осуществлять:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организацию социально-психологического тестирования обучающихся, в том числе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» и иных документов о поощрении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, конкурсов, соревнований, фестивалей и других состязательных мероприятий;
- организацию туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;
- организацию международного обмена группами обучающихся, в том числе организацию обучения граждан Российской Федерации за рубежом;
- обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования;
- организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;
- организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности;
- репетиторские и консультационные услуги в соответствии с уставными целями;
- услуги по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных организациях;
- издание учебно-методических пособий в соответствии с целями Организации, установленными уставом;
- изучение, обобщение и распространения лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических знаний и технологий;
- разработку учебных планов и образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- деятельность в области создания фото- видео-, аудио- компьютерных (электронных) материалов;
- управление эксплуатацией используемого Организацией имущества;
- обеспечение проживания обучающихся.

2.8. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, принятия доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и

свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный Организацией от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач Организации согласно настоящему уставу. Вместе с тем, Организация вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

3.2. Продолжительность освоения образовательных программ на каждом уровне общего образования составляют:

- 1) дошкольное образование – 5 лет;
- 2) начальное общее образование – 4 года;
- 3) основное общее образование – 5 лет;
- 4) среднее общее образование – 2 года.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Часть программы может быть получена на татарском или иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3.5. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. В Организации могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может организовываться на дому или в медицинских организациях.

3.7. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.8. Организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня реализуемых образовательных программ:

1) Детские сады;

2) Школы.

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Организация вправе обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Организации могут быть организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников (группы по присмотру и уходу):

- группы детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В Организации могут быть организованы также семейные дошкольные группы как с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, так и потребность в присмотре и уходе за детьми. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Плотность группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы дошкольного образования.

3.14. Режим работы Детского сада по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Организацией самостоятельно. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.15. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее

образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.17. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией самостоятельно. Учебный год в Организации начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и годовым календарным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Организацией самостоятельно.

3.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.25. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.26. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность занятий определяются локальным нормативным актом Организации.

3.27. Взаимоотношения Организации и обучающегося (воспитанника), его родителей (законных представителей) регулируются локальными нормативными актами Организации, а также договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемом в письменной форме и регулирующим порядок совместной деятельности по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания, определяющим уровень и направленность образовательных программ,

сроки обучения, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты.

3.28. На каждого обучающегося (воспитанника) Организации формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные персонализированные документы.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;

11) ознакомление с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Организации;

12) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются



академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.12. Организация обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- 2) ознакомиться с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в Организации;
- 3) ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим уставом;
- 7) иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- 4) иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на участие в коллегиальных органах управления Организации в порядке, установленном настоящим уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации о приеме лица на обучение. Также основанием возникновения образовательных отношений может являться приказ руководителя структурного подразделения о приеме лица на обучение в это структурное подразделение, если это предусмотрено локальными нормативными актами Организации. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

#### 4.21. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.22. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг. В соответствии с локальными нормативными актами Организации основанием для изменения образовательных отношений может также являться приказ Генерального директора, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.25. настоящего устава.

4.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося; в случае иных оснований, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

- 4) в иных случаях, установленных законом.

4.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора об отчислении обучающегося. В соответствии с локальными нормативными актами Организации основанием для прекращения образовательных отношений может также являться приказ руководителя структурного подразделения об отчислении обучающегося. На основании приказа об отчислении обучающегося расторгается договор об образовании.

## 5. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном уставом Организации. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами Организации являются:

- 1) Общее собрание учредителей (Учредитель);
- 2) Генеральный директор;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Педагогический совет.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Учредителя, Генерального директора, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Основная функция советов – учет мнения при принятии Организацией решений в случаях, установленных законом. В случае инициирования создания совета Организация утверждает локальный нормативный акт, регулирующий порядок создания и деятельности совета.

#### **Общее собрание учредителей (Учредитель)**

5.5. Общее собрание учредителей (Учредитель) является высшим органом управления Организацией.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, финансовой стратегии и финансовой политики Организации в целях повышения эффективности управления финансами и снижения финансовых рисков;
- изменение устава, утверждение его в новой редакции;
- определение порядка управления Организацией;
- избрание (переизбрание) Генерального директора Организации, определение условий договора с ним, досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов Организации (Общее собрание работников, Педагогический совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- контроль бухгалтерского (финансового) и управленческого учета с правом доступа к системе учета и первичным документам;
- согласование и одобрение бюджета Организации и отчета о его исполнении;
- одобрение инвестиционных проектов Организации, перспективных планов и основных программ деятельности Организации, внесение в них изменений, одобрение отчетов об их реализации;
- контроль за деятельностью органов Организации;
- направление указаний Генеральному директору и иным органам Организации;
- предварительное согласование кандидатур на должности руководителей и их заместителей, а также предварительное согласование решений об их переводе и увольнении, применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании (открытии) обособленных структурных подразделений Организации - филиалов, представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- утверждение локальных (внутренних) нормативных актов Организации, регулирующих деятельность органов Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения об одобрении крупной сделки;
- принятие решения о предварительном согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- принятие решений об одобрении сделок или связанных между собой сделок, если их стоимость превышает на дату совершения сделки 10 000 000 (десять миллионов) рублей, а также, вне зависимости от суммы, договоров займа, залога, кредитных, поручительства и других, обременяющих имущество Организации или накладывающих на Организацию обязательства в обеспечение интересов третьих лиц, в том случае, если такие сделки не являются крупными сделками;
- принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно недвижимого имущества, долей/акций в уставном капитале других организаций;

5.6. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к исключительной компетенции Учредителя.

5.7. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации. Заседания общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

5.8. Решение общего собрания учредителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

5.9. Решения общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на заседании.

5.10. Общее собрание учредителей (Учредитель) вправе решать любые вопросы, возникающие в деятельности Организации даже в том случае, если они относятся к компетенции других органов управления Организации. В случае принятия Общим собранием учредителей (Учредителем) решений по вопросам деятельности Организации такие решения являются обязательными для других органов Организации.

5.11. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Решение о приеме в состав учредителей принимается всеми Учредителями единогласно на основании письменного заявления физического лица или решения уполномоченного органа юридического лица.

5.8. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Генеральный директор**

5.9. Общее собрание учредителей (Учредитель) Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации - Генерального директора сроком на 5 лет. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Генеральным директором Организации может быть назначен ее Общее собрание учредителей (Учредитель).

5.10. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность;

5.11. Генеральный директор непосредственно руководит административной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации, при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.12. К компетенции Генерального директора относятся решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации;
- представление без доверенности интересов Организации в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- совершение сделок и заключение договоров от имени Организации;
- издание приказов, распоряжений, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми

работниками Организации;

- утверждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции других органов;

- выдача доверенностей от имени Организации;

- право подписи всех документов Организации;

- распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Организации и надлежащего бухгалтерского (финансового) и управленческого учета и отчетности;

- подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- планирование и организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами, организация качественной и эффективной работы Организации;

- внесение предложений по изменению и улучшению документов Организации, образовательного процесса;

- утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников;

- утверждение штатного расписания, прием и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, определение должностных обязанностей работников, создание условий для повышения их профессионального мастерства и образования;

- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Организации в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательной организацией;

- реализация комплекса мер по охране труда, пожарной безопасности, организация своевременного ремонта зданий, помещений и оборудования Организации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- организация возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися;

- установление стоимости образовательных услуг, оказываемых Организацией, порядка их оказания и оплаты;

- подготовка и предоставление Общему собранию учредителей (Учредителю) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также полного отчета о деятельности Организации и выполнении планов, и достижении показателей;

- разработка структуры и штатного расписания Организации, формирование фонда оплаты труда;

- разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием учредителей (Учредителем) Организации программы развития Организации;

- обеспечение ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации, персональных данных, коммерческой тайны Организации, объектов интеллектуальной собственности;

- руководство вопросами международного сотрудничества Организации;

- организация взаимодействия и сотрудничества Организации со спонсорами, благотворительными и иными организациями, с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, организацию работы с целью достижения эффективного взаимодействия структурных подразделений;

- обеспечение выбора контрагентов и взаимодействие с ними, выполнение всех договоров и обязательств Организации перед кредиторами, своевременное истребование дебиторской задолженности.

5.13. К компетенции Генерального директора относится решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Организации, определенную законами и настоящим уставом.

5.14. Генеральный директор может делегировать отдельные полномочия работникам Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **Общее собрание работников**

5.15. Общее собрание работников Организации формируется Общим собранием учредителей (Учредителем) Организации. Срок полномочий – 5 лет.

Общее собрание работников представляет и защищает интересы работников Организации, является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Организация является основным местом работы. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

5.16. Общее собрание работников Организации осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть проведено по решению Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации, Генерального директора или инициативной группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Организации.

5.17. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей численного состава работников Организации. Заседания Общего собрания работников ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Для ведения протокола и подсчета голосов простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь.

5.18. Генеральный директор Организации объявляет о дате проведения заседания Общего собрания работников не позднее, чем за неделю до его проведения. Повестка дня формируется председательствующим на основании предложений, внесенных участниками заседания.

5.19. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Процедура голосования определяется работниками, присутствующими на заседании. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для всех работников Организации.

5.20. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые вопросы деятельности Организации (за исключением образовательной деятельности), внесение предложений Генеральному директору по их изменению;
- внесение предложений Генеральному директору по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению.

#### **Педагогический совет**

5.21. Педагогический совет Организации формируется Общим собранием учредителей (Учредителем) Организации. Срок полномочий – 5 лет.

Педагогический совет выполняет функции самоуправления Организации, является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические и руководящие работники Организации. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.22. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для всех педагогических работников Организации.

5.23. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание



Педагогического совета может быть проведено по решению Общего собрания учредителей (Учредителя), Генерального директора или инициативной группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава педагогических работников Организации.

5.24. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Для ведения протокола и подсчета голосов простым большинством голосов участников заседания избирается секретарь. Повестка дня формируется председательствующим на основании предложений, внесенных участниками заседания.

5.25. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Процедура голосования определяется участниками заседания. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.26. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации, выработка предложений по их совершенствованию;
- вопросы планирования учебного процесса;
- вопросы анализа и оценки: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных услуг; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе их на повторный год по усмотрению родителей (законных представителей), выдаче документов об образовании;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения о применении к обучающимся мер педагогического воздействия, мер дисциплинарного взыскания;
- иные вопросы, установленные локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Педагогического совета в Организации.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на объекты интеллектуальной собственности и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя (ей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем (ми) и третьими лицами.

6.5. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

6.6. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Организацией только с согласия Учредителя.

6.7. Организация может осуществлять предпринимательскую приносящую доход деятельность, в том числе создавая для осуществления предпринимательской деятельности

хозяйственные общества или участвуя в них лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация принимает локальные (внутренние) нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, становления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Общее собрание учредителей (Учредитель) принимает локальные нормативные акты по вопросам, связанным с управлением Организацией. Генеральный директор принимает локальные нормативные акты Организации по вопросам, связанным с деятельностью Организации, с соблюдением порядка, установленного настоящим уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в общественно полезный фонд.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на образовательные цели.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.